

## KOPIE

d.d. 17-11-2010

Van Santvoort &  
den Drijver-Pigmans

Kerkstraat 41  
5331 CB Kerkdriel

Postbus 101  
5330 AC Kerkdriel

Tel. (0418)-63 66 10  
Fax. (0418)-63 72 74

Heden, elf oktober tweeduizend tien, verscheen voor mij, Mr. Imke Maria —  
Adriana Johanna den Drijver-Pigmans, notaris met plaats van vestiging de —  
gemeente Maasdriel: \_\_\_\_\_

mevrouw Yvette Chantal Boltze, wonende Tweede Reit 25 te 5233 JN 's- —  
Hertogenbosch, geboren te Leidschendam op negentien april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd tweeënzeventig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, -  
houdster van paspoort met nummer NK2122448. \_\_\_\_\_

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kumbatio Nederland**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

1. a. het financieel ondersteunen en adviseren van het kindertehuis "Child —  
Rescueing Centre CRC Thika" te Kenia; \_\_\_\_\_  
b. het ondersteunen, zowel financieel als op andere wijze, van andere —  
instanties en projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van de levens -  
van kinderen in Kenia en speciaal in Thika; \_\_\_\_\_  
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het creëren —  
van betrokkenheid van bedrijven, organisaties en personen en het verkrijgen -  
van financiële steun via sponsering en andere financiële bijdragen. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —  
aantal van ten minste één bestuurder en maximaal zeven bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden  
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —  
bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —  
hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het —  
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —  
bestuurders. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vergaderingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de — plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk — geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

##### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien alle in — functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter — van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan — daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Zijn in een vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen — welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de \_\_\_\_\_

- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom —  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —  
vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet —  
in acht genomen. —
  3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —  
bewaard. —
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover deze statuten geen algemene stemmen voorschrijven, worden —  
bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte —  
stemmen. —
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —  
vergadering. —
  8. Voordat het bestuur besluiten neemt die te maken hebben met kindertehuis —  
“Child Rescuing Centre CRC Thika”, wordt er advies gevraagd aan het —  
plaatselijke bestuur van CRC Thika. Dit bestuur heeft alleen een —  
adviserende stem. —

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

##### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —  
handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden —  
gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —  
vertegenwoordigen. —

##### Commissie

#### Artikel 9

Het bestuur kan voor het uitvoeren van speciale taken en/of projecten een commissie samenstellen. Deze commissie werkt onder supervisie van één of meerdere bestuurders. Indien de meerderheid van het bestuur niet tevreden is over de commissie en/of één of meer leden van die commissie, worden zij/de commissie van hun taak ontheven.

#### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### Slotbepalingen

#### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend elf.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat het bestuur bestaat uit zes bestuurders. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:

- de comparante/oprichter, als secretaris;
- de heer Johannes Adrianus Theodorus Janssen, geboren te Nijmegen op negenentwintig augustus negentienhonderd achtenzestig, wonende Grote Pagestraat 16 te 5247 KV Rosmalen, als penningmeester;
- de heer Wouter Pieter Vink, geboren te Papendrecht op drieëntwintig november negentienhonderd tweeënvijftig, wonende Sagittalaan 43 te 5632 AK Eindhoven, tot voorzitter;
- mevrouw Elisabeth Marleen Zuurman, geboren te Waalre op twaalf juni negentienhonderd drieëntachtig, wonende Kiekendief 2 te 5508 KT Veldhoven, als bestuurslid;
- mevrouw Ute Houweling-Erbslöh, geboren te Idar-Oberstein op elf januari negentienhonderd negenenvijftig, wonende Herman Moerkerklaan 37 te 5246 GE Rosmalen, als bestuurslid;
- mevrouw Beatrice Wangui Githara, geboren te Nairobi Kenia op acht oktober negentienhonderd vierenzeventig, wonende Maisveld 33 te 5236 VC 's-Hertogenbosch, als bestuurslid.

WAARVAN AKTE is verleden te Kerkdriel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de

dossier : 2010.000420.01  
behandelaar : ID

6

inhoud van de akte te hebben kennis genomen. \_\_\_\_\_  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door  
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_